

Na temelju članka 25. Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024), Lokalna akcijska grupa „Marinianis“ objavljuje

LAG NATJEČAJ

2.1. - 2. „Potpora razvoju društvenih, kulturnih, gospodarskih i drugih događanja u svrhu jačanja identiteta i promocije LAG područja “

ZA PROVEDBU INTERVENCIJE

2.1. „Pametna sela i gradovi – održivi razvoj lokalne zajednice“
iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „Marinianis“ za razdoblje 2023.-2027.
Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.
LEADER-Intervencija 77.06.

Ref. br. 2.1. - 02/2025



Verzija: 1.1.
Datum: 24.03.2025.

SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE	4
1.1.	Pojmovi i kratice.....	4
1.2.	Lokalna razvojna strategija LAG-a „Marinianis“	9
1.3.	Opći i specifični cilj LAG natječaja	10
1.4.	Predmet LAG natječaja	11
1.5.	Raspoloživa sredstva:	15
1.6.	Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER).....	15
1.7.	Dvostruko financiranje.....	16
2.	ZAHTJEVI ZA KORISNIKA	17
2.1.	Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)	17
2.2.	Broj zahtjeva za potporu po korisniku	17
2.3.	Uvjeti prihvatljivosti korisnika	17
2.4.	Uvjeti prihvatljivosti za Partnera	18
3.	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA	18
3.1.	Prihvatljivost projekta.....	18
3.2.	Vrsta prihvatljivih aktivnosti.....	19
3.3.	U okviru ovog Natječaja prihvatljive su sljedeće vrste troškova:	21
3.4.	Opći uvjeti prihvatljivosti troškova.....	22
3.6.	Kriteriji odabira projekata	23
4.	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	24
4.1.	Izmjena i ispravak Natječaja	24
4.2.	Poništenje Natječaja	24
4.3.	Pitanja i odgovori	24
4.4.	Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku.....	24
4.5.	Zahtjev za dopunu/obrazloženje.....	25
4.6.	Računanje rokova	26
4.7.	Zaštita podataka.....	26
5.	POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA	26
5.1.	Postupak odabira projekata.....	26
5.2.	Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu	26
5.3.	Ocjenjivanje projekata.....	28

5.4. Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a	29
5.5. Prigovori na odluke LAG-a.....	30
5.6. Objava rezultata o provedenom natječaju	31
5.7. Postupak nakon odabira projekata	31
5.8. Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja	32
6. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA.....	32
6.1. Postupak dodjele sredstava	32
7. POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA	33
8. PROMJENE PROJEKTA	33
9. ISPLATA SREDSTAVA	35
10. KONTROLA NA TERENU	35
11. OBRASCI I PRILOZI.....	36

1 OPĆE ODREDBE

1.1. Pojmovi i kratice

Pojmovi u okviru ovog Natječaja imaju sljedeće značenje:

APPRR Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (skraćeno: APPRRR) je javno tijelo nadležno za operativnu provedbu mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja, mjera za pomorstvo i ribarstvo (u dijelu delegiranih funkcija) i mjera zajedničke organizacije tržišta, kao i vođenje upisnika i registara te održavanje i korištenje Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS-a) preko kojeg se zaprimaju, obrađuju i kontroliraju izravna plaćanja poljoprivrednicima.

AGRONET je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR odluka/pisama/izmjena odluka/potvrda/obavijesti/rješenja, povezanih uz EPFRR

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) Podrazumijeva mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti.

CILJANI KORISNICI su organizacije ili pojedinci na koje projekt neposredno utječe i koji su, na neki način, izravno uključeni u provedbene aktivnosti projekta.

CIVILNO DRUŠTVO odnosi se na sve oblike društvenog djelovanja koje provode pojedinci ili skupine koji nisu ni povezani s državnim tijelima niti njima upravljaju državna tijela.

DOPUNA je naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev LAG-a ili APPRRR.

DRŽAVNA POTPORA je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA je imovina koju fizička ili pravna osoba posjeduje za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba i usluga, za iznajmljivanje drugima, u administrativne svrhe, ili za potrebe razvoja lokalne infrastrukture, a koja se očekuje koristiti dulje od jednog razdoblja. To je ona imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti te pravne ili fizičke osobe. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća zemljišta i šume, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj, transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu

DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA je nemonetarna imovina bez opipljivih, tj. fizičkih obilježja, a koja se može zasebno identificirati. Oblici nematerijalne imovine su: izdaci za razvoj, patentni, licencije, franšiza, koncesije, softver, zaštitni znaci, trgovački znak ili ime, goodwill i dr.

DZS je kratica za Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske.

EONA je elektronički oglasnik nabave Agencije za plaćanja putem kojeg korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi provode postupke nabave.

EPFRR Kratica za Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj.

GLAVNI PARTNER je projektni partner koji nastupa u ime i za račun partnerstva kod provedbe partnerskih projekata.

GRADNJA je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja

GRAĐENJE je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

GRAĐEVINA je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

INTENZITET JAVNE POTPORE je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta.

JAVNA POTPORA je svaki oblik potpore koji potječe iz proračuna javnopravnih tijela (tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba koje imaju javne ovlasti) i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente.

JAVNI PRISTUP REZULTATIMA PROJEKTA. Osiguravanje javnog pristupa rezultatima projekta podrazumijeva omogućavanje široj javnosti fizičkog pristupa rezultatima projekta i/ili pristupa informacijama o rezultatima tog projekta.

JAVNO DOBRO je stvar u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne/regionalne samouprave ili nekog javnopravnog tijela ili javne ustanove određene posebnim propisom namijenjene za uporabu svim osobama koje se njima mogu služiti na način koji je, poradi ostvarenja te namjene, odredilo javnopravno tijelo i ustanova kojoj je dano na upravljanje ili namijenjeno neposrednom izvršavanju prava i dužnosti Republike Hrvatske, JL(R)S, te njezinih javnopravnih tijela i ustanova.

JAVNOPRAVNA TIJELA su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje imaju javne ovlasti u skladu s posebnim zakonima.

JL(R)S je kratica za jedinicu/jedinice lokalne i regionalne samouprave.

KORISNIK je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu na LAG natječaj te je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Strateškog plana.

KRAJNJI KORISNICI su pojedinci i/ili organizacije i/ili skupine koje nisu izravno uključene u provedbu aktivnosti projekta, već provedba projekta i njegovi rezultati na njih imaju direktan ili indirektan utjecaj u kraćem ili dužem razdoblju.

LAG INTERVENCIJA je instrument potpore sa skupom uvjeta prihvatljivosti i koju LAG navodi u LRS, a provodi se putem LAG natječaja.

LAG NATJEČAJ je natječaj kojeg objavljuje i provodi LAG za pojedinu LAG intervenciju.

LEADER (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale* – veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva) je mehanizam provedbe mjera politike ruralnog razvoja Europske unije, a temelji se na realizaciji lokalnih razvojnih strategija kojima upravljaju lokalne akcijske grupe.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (u daljnjem tekstu: **LAG**) je partnerstvo koje sačinjavaju predstavnici javnih i privatnih (gospodarskih i civilnih) lokalnih socioekonomskih interesa, pri čemu nijedna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka te čije su zadaće propisane člankom 33. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA (u daljnjem tekstu: **LRS**) je Strategija lokalne akcijske grupe kako je definirano člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

MIKRO, MALA I SREDNJA PODUZEĆA (MSP) su poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz članka 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

NEPRAVILNOST je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.).

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije.

NEPRODUKTIVNA ULAGANJA su ona ulaganja koja ne dovode do značajnog povećanja vrijednosti ili profitabilnosti korisnika odnosno koja ne ostvaruju značajan dohodak, prihod ili dobit, ali pri tome imaju pozitivan utjecaj na primjerice: socijalnu uključenost, pomoć ranjivim skupinama, edukaciju, prijenos znanja i vještina, zapošljavanje i osposobljavanje, jačanje teritorijalnog identiteta, očuvanje kulture i baštine, sport, okoliš i klimu, podizanje kvalitete života u lokalnim zajednicama odnosno javno dostupnih temeljnih usluga i infrastrukture u ruralnim područjima i sl.

OBRAZLOŽENJE je naknadno dostavljanje informacija, pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna na zahtjev LAG-a ili APPRRR.

ODRŽAVANJE GRAĐEVINE je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

OPREMA je materijalno sredstvo/roba koje korisnik posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi projekta.

OPREMANJE. Nabava te postavljanje i/ili ugradnja opreme u novi ili postojeći javni prostor i/ili javno dobro.

ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA (skraćeno: OCD)¹ jest organizacijska struktura čiji članovi rade u općem interesu kroz demokratski proces, a koja ima ulogu posrednika između tijela javne vlasti i građana. Primjeri takvih organizacija uključuju: socijalne partnere (sindikati i skupine poslodavaca); nevladine organizacije (npr. za zaštitu okoliša i potrošača); lokalne organizacije (npr.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/HR/legal-content/glossary/civil-society-organisation.html>

organizacije koje rade s mladima i obiteljima). U kontekstu ovog Natječaja izraz „organizacije civilnog društva“ odnosi se na udruge.

PAMETNA SELA. Sukladno LRS LAG-a „Marinianis“, koncept Pametnih sela provodit će se poticanjem ulaganja koja doprinose inovativnim i pametnim rješenjima u selima, digitalizaciji u poljoprivredi i ostalim društvenim aktivnostima u selima, te koja doprinose okolišnim ciljevima i ublažavanju klimatskih promjena u selima.

PARTNERSKI PROJEKT je projekt kojeg provode najmanje dva projektna partnera, od kojih jedan mora biti glavni partner.

PARTNERSKO PODUZEĆE je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 2. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

PODUZEĆE je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

POSTOJEĆA GRAĐEVINA je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

POVEZANO PODUZEĆE je poduzeće definirano člankom 3. stavkom 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 2022/2472.

PRAVILNIK O PROVEDBI LRS. Skraćeni naziv za Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike republike hrvatske 2023. - 2027. (NN 113/24). Referentni podzakonski akt kojim se regulira provedba intervencija unutar lokalnih razvojnih strategija LAG-ova u okviru intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.“; postupovna pravila koja provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju; lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG); ovlasti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva kao Upravljačkog tijela i postupanje po žalbama na odluke Agencije za plaćanja, te druga pitanja s tim u vezi.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima LAG intervencije.

PRILOG I. UGOVORU. Prilog I. Ugovoru o Europskoj uniji odnosno popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi, osim proizvoda ribarstva kao i proizvodnje pamuka i kulture kratkih ophodnji.

PROJEKT je projektna aktivnost ili skup projektnih aktivnosti, koje izravno doprinose ostvarenju cilja projekta i predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu cjelinu, a sastoje se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenoj LAG intervenciji; sukladno članku 3. stavku 4. Uredbe (EU) br. 2021/2115 projekt je istoznačan pojmu „operacija“.

PROJEKTNA AKTIVNOST. Jedna ili više zadaća unutar projekta koju treba realizirati u definiranom vremenskom roku i pratećim resursima kako bi se ostvarili ciljevi i postigli rezultati projekta.

PROJEKTNI PARTNER je svaki korisnik, koji sudjeluje u provedbi partnerskog projekta.

PROJEKTNI PROMOTOR. Svaki korisnik odnosno, kod provedbe partnerskih projekata, to je glavni partner i projektni partner (jedan ili više). Projektni promotor predstavlja pojam koji se primjenjuje u praćenju i vrednovanju provedbe LEADER/CLLD-a na nacionalnoj i Europskoj razini.

REKONSTRUKCIJA građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine.

SP ZPP je kratica za Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

SPORAZUM O PARTNERSTVU je sporazum sklopljen između projektnih partnera u partnerskom projektu, kojim se definira glavni partner, cilj projekta, zadaće i aktivnosti te se uređuju prava i obveze između projektnih partnera.

SUDIONIČKI U PROJEKTU je fizička osoba koja sudjeluje u projektnim aktivnostima i ima izravne koristi od projekta, koja je dio ciljane skupine projekta te koja može biti identificirana na način da se od nje traže osobni podaci.

SUKOB INTERESA je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Pravilnikom o provedbi LRS ili ovim LAG natječajem, a u kojem je ugrožena nepristrana i objektivna provedba projekta zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa.

SUMNJA NA PRIJEVARU je nepravilnost koja je razlog za pokretanje postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevare počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017.)

TEMELJNE USLUGE I INFRASTRUKTURA U RURALNIM PODRUČJIMA. Pod temeljnom uslugom i infrastrukturom u ruralnim područjima podrazumijeva se ulaganje koje kumulativno ispunjava sljedeće: podiže kvalitetu života u ruralnim područjima (kulturno-društvenu i/ili obrazovno-odgojnu i/ili sportsko-rekreativnu i/ili rekreacijsku i/ili turističku i/ili komunalnu i/ili zdravstvenu i/ili javnih usluga itd.); namijenjeno je javnoj upotrebi/korištenju; mora biti javno dostupno različitim pojedincima i interesnim skupinama; ne smije biti profitnog karaktera (operativni prihodi ne smiju biti veći od operativnih troškova); provodi se u naselju s najviše 25.000 stanovnika.

TROŠAK PROJEKTA. Dio proračuna projekta koji sadrži više ili manje detaljan opis uključujući planirane cijene roba ili rada ili usluga a koji doprinose realizaciji aktivnosti projekta. Troškovi se, u projektu, raspoređuju po aktivnostima vrstama i prihvatljivosti i/ili neprihvatljivosti.

ULAGANJE je ulaganje u dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu kojima se doprinosi postizanju jednog ili više specifičnih ciljeva utvrđenih u članku 6. stavcima 1. i 2. Uredbe (EU) br. 2021/2115.

VIŠA SILA I IZVANREDNA OKOLNOST su pojmovi definirani u članku 3. Uredbe (EU) br. 2021/2116.

ZAJEDNIČKI INTERES. Projekt ima zajednički interes ukoliko ga provodi Zajednički korisnik i/ili ako je u kolektivnom interesu članova Zajedničkog korisnika i opće javnosti, odnosno dobrobiti za opću zajednicu. Takav projekt treba biti više od zbroja pojedinačnih interesa članova zajedničkog korisnika.

ZAJEDNIČKI KORISNIK. Pojam se odnosi na korisnike i njegove partnere na projektu ukoliko su isti: organizacije civilnog društva, javno-pravna tijela, druge pravne osobe (ustanove i/ili poduzeća u

većinskom javnom vlasništvu), poduzeća kojima je povjeren o pružanje usluga od općeg gospodarskog interesa u smislu čl. 106 stavka 2 Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Zajedničkim korisnikom se smatra i provedba zajedničkih projekata, odnosno ako se projekti provode u sektorskom ili međusektorskom partnerstvu.

ZPP je kratica za Zajedničku poljoprivredu politiku.

Ako nisu drugačije propisani ovim LAG natječajem, na druge pojmove ili izraze ili kratice koji se koriste u okviru postupka odabira projekata, na odgovarajući način se primjenjuje njihovo značenje propisano Pravilnicima za provedbu intervencije 77.06 iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. (NN 69/23 i 113/24) te drugim mjerodavnim europskim i nacionalnim propisima.

Napomena:

Prije pripreme prijave projekta, korisnici su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim LAG natječajem.

1.2. Lokalna razvojna strategija LAG-a „Marinianis“

Ugovorom o sufinanciranju provedbe LRS unutar Strateškog plana ZPP, potpisanog između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i LAG-a „Marinianis“ 13.12.2023. godine ostvareni su preduvjeti za provedbu Lokalne razvojne strategije LAG-a „Marinianis“ te dodjelu ukupne javne potpore u iznosu od 1.822.635,82 EUR. Od ukupnog iznosa javne potpore, najviše 455.658,96 EUR je dodijeljeno LAG-u za tekuće troškove i animaciju, dok je preostali iznos od 1.366.976,86 EUR raspoloživ dionicima područja LAG-a „Marinianis“ za provedbu projekata u okviru odobrenih intervencija LRS putem natječaja koje objavljuje LAG, te za projekte suradnje LAG-a. U natječajima koje objavljuje LAG propisuju se uvjeti, kriteriji, način dodjele potpore i obveze sukladno postupcima koje LAG provodi prilikom odabira projekata u okviru intervencija LRS. Temeljem opisa područja i analize razvojnih potreba i potencijala područja u LRS kojom su utvrđene snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje područja te direktnom komunikacijom na sastancima i radionicama sa lokalnim dionicima unutar LAG područja, određeni su ciljevi LRS i identificirane ključne intervencije, kojima će se postići postavljeni specifični ciljevi te opći cilj, sukladno identificiranim prioritarnim razvojnim potrebama područja. Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a „Marinianis“ identificiran je jedan Opći (u daljnjem tekstu: OC) te dva Specifična cilja (u daljnjem tekstu: SC) za područje LAG obuhvata.

Opći cilj lokalne razvojne strategije je **razvoj integracije i identiteta lokalne zajednice** kojim LAG želi doprinijeti općem socioekonomskom razvoju te jačanju društvene inkluzije, održivosti, otpornosti i prepoznatljivosti lokalne zajednice.

Specifični ciljevi Lokalne razvojne strategije su:

1. Razvoj konkurentne i otporne poljoprivrede i prepoznatljivih lokalnih proizvoda i usluga kojim se želi postići jačanje lokalnog poduzetništva zasnovanog na lokalnim resursima i tradiciji te povećanje konkurentnosti i prepoznatljivosti područja.

2. **Povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva i doživljaja posjetitelja** kojim se želi postići jačanje kapaciteta i integracije svih razvojnih dionika područja, poboljšanje infrastrukture i usluga te razvoj društvenih inovacija usmjerenih jačanju lokalnog identiteta i poboljšanja života na području LAG-a „Marinianis“.

Napomena/Važno:

Da bi projekt bio prihvatljiv u okviru ovog LAG natječaja, mora biti usklađen/doprinijeti Općem cilju LRS te Specifičnom cilju 1 LRS, a što se obrazlaže putem Prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu (Obrazac 1.).

Obuhvat LAG- a „Marinianis“

Sva naselja Općina: Čađavica, Nova Bukovica, Sopje i Voćin

Sva naselja Grada: Slatina

1.3. Opći i specifični cilj LAG natječaja

Opći cilj LAG natječaja je razvoj integracije i identiteta lokalne zajednice.

Specifični cilj LAG natječaja je **povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva i doživljaja posjetitelja.**

Opći i specifični cilj natječaja postići će se kroz provedbu partnerskih projekata unutar Intervencije 2.1. „Pametna sela i gradovi – održivi razvoj lokalne zajednice“ iz Lokalne razvojne strategije LAG-a „Marinianis“ za razdoblje 2023.-2027., v.1 (u nastavku: LRS), usmjerenih na rješavanje razvojne potrebe područja LAG-a: *P4 (Jačanje uloge civilnog društva u lokalnoj zajednici)*².

Na području LAG-a postoji velik broj organizacija unutar civilnog sektora koje su nositelji općeg društvenog razvoja te čuvaju identitet lokalne zajednice. Kapaciteti organizacija kao i njihova koordinacija djelovanja nisu međusobno povezani unutar i sa drugim sektorima, stoga je važno jačanje suradnje unutar čitavog područja, jačanje svih oblika gospodarske i društvene komunikacije, suradnje svih dijelova i svih vrsta razvojnih dionika LAG-a (unutar istih i različitih razvojnih sektora/interesnih skupina³). Potrebno je jačanje međugeneracijske solidarnosti, umrežavanje, partnerstvo i razvoj zajedništva s ciljem smanjenja društvenih nejednakosti i jačanja prepoznatljivosti te identiteta područja LAG-a „Marinianis“ u cjelini.

Bogata, ali nedovoljno iskorištena, kulturno-povijesna baština, važan je razvojni potencijal za budući razvoj gospodarstva i ključnih sektora, osobito za razvoj turizma koji je na području LAG-a još u svojim počecima. Za njezino očuvanje i održivo korištenje potrebno je koristiti sve mogućnosti koje pruža zelena i digitalna tranzicija te razvijati inovativne aktivnosti njezina održivog korištenja.

Velike mogućnosti područja, za razvoj identiteta i koheziju lokalne zajednice, nalaze se u osmišljavanju i provedbi inovativnih i atraktivnih događanja/manifestacija usmjerenih na vrednovanje, promociju i očuvanje kulturne baštine i tradicije te gastronomije zasnovane na lokalnim namirnicama, koja mogu privući velik broj posjetitelja i potaknuti nove razvojne mogućnosti.

² Detaljan opis razvojnih potreba naveden je u Poglavlju 5. Lokalne razvojne strategije LAG-a „Marinianis“ za razdoblje 2023.-2027., v. 1

³ Interesne skupine u smislu ovog Natječaja su skupine pravnih i fizičkih osoba i dijele se na javni, civilni i gospodarski sektor.

Budući da su upravo organizacije civilnog društva (OCD)⁴ nositelji društvenog razvoja u cjelini, ovim Natječajem želi se doprinijeti jačanju uloge civilnog društva u lokalnoj zajednici, uključivanju lokalnih dionika u društveni život zajednice i umrežavanju lokalnih dionika iz različitih sektora.

U svrhu doprinosa općem i specifičnom cilju, **partnerski projekti** koji će se sufinancirati na ovom Natječaju su **usmjereni su prema osmišljavanju i provedbi novih i postojećih događanja/manifestacija koja mogu obuhvatiti široki raspon sadržaja** usmjerenih na valorizaciju, interpretaciju, očuvanje i održivo korištenje kulturne baštine, oživljavanje i očuvanje tradicijskih vrijednosti, promociju gastronomije utemeljene na lokalnim namirnicama, društvenu inkluziju, međusektorsku i međugeneracijsku suradnju, prijenos primjera dobre prakse, promotivne aktivnosti i druge aktivnosti u svrhu jačanja kvalitete života stanovnika, razvoja turizma, vidljivosti, promocije i identiteta područja LAG-a uz primjenu inovativnih i pametnih rješenja te zelene i digitalne tranzicije.

Provedbom projekata unutar ove intervencije, izravno se doprinosi integraciji svih razvojnih resursa, poboljšanju života u području, jačanju lokalnog identiteta te dodanoj vrijednosti LEADER-a te povećanju kvalitete života lokalnog stanovništva i doživljaja posjetitelja.

Kroz društvenu inkluziju i društvene inovacije, doprinosi se općem socioekonomskom razvoju te jačanju održivosti, otpornosti i prepoznatljivosti lokalne zajednice, a time i razvoju integracije i identiteta lokalne zajednice.

1.4. Predmet LAG natječaja

Predmet LAG natječaja **2.1. – 2. „Potpora razvoju društvenih, kulturnih, gospodarskih i drugih događanja u svrhu jačanja identiteta i promocije LAG područja“** je dodjela sredstava javne potpore za provedbu Intervencije 2.1. Pametna sela i gradovi – održivi razvoj lokalne zajednice iz LRS.

Svrha LAG natječaja je unaprjeđenje očuvanja i održivog razvoja kulturno-povijesne baštine i resursa primjenom pametnih rješenja, zelene i digitalne tranzicije te pružiti potporu razvoju ljudskih kapaciteta, svih oblika gospodarske i društvene komunikacije, inkluzije, umrežavanja i suradnje, društvenih inovacija, promocije i vidljivosti područja LAG-a „Marinianis“.

Natječajem će se podržati partnerski projekti koji doprinose rješavanju utvrđenih potreba područja prikazanih u LRS (P4) u svrhu povećanja kvalitete života stanovnika ruralnih prostora i doživljaja za posjetitelje.

U svrhu jačanja doprinosa dodanoj vrijednosti LEADER-a u elementu poboljšanja rezultata i učinaka politike ovaj Natječaj je usmjeren na sufinanciranje projekata (operacija) „**zajedničkog korisnika**“ te onih kojima se ostvaruje „**zajednički interes**“.

Zajedničkim korisnikom u smislu provedbe ovog Natječaja, u okviru Intervencije 2.1 LRS, smatraju se udruge, jedinice lokalne samouprave i turističke zajednice. Zajedničkim korisnikom smatra se i provedba zajedničkih projekata, odnosno, ako se projekti (operacije) provode u sektorskom ili međusektorskom partnerstvu.

Partnerski projekti smatraju se **projektima sa inovativnim značajkama** na razini LAG-a.

⁴ Pojam OCD objašnjen je u Poglavlju 1.1. Natječaja

Projekt odnosno operacija ima **zajednički interes**, provodi li ga zajednički korisnik i/ili ako je u kolektivnom interesu članova zajedničkog korisnika i opće javnosti odnosno od dobiti za opću zajednicu. Takav projekt (operacija) treba biti više od zbroya pojedinačnih interesa članova zajedničkog korisnika.

Natječajem se sufinanciraju projekti organizacije novih i postojećih jednodnevnih i višednevnih društvenih, kulturnih, gospodarskih, ekoloških i drugih događanja (manifestacije, skupovi, sajmovi, natjecanja, informativne i edukacijske radionice, akcije i sl.) vezanih za oživljavanje i očuvanje tradicijskih vrijednosti na području LAG-a, vrednovanje, očuvanje, održivo korištenje i promociju lokalne nematerijalne i materijalne kulturne baštine, promociju gastronomije utemeljene na lokalnim namirnicama s ciljem razvoja turizma te razvoja vidljivosti i identiteta područja LAG-a.

Osim navedenih područja, natječajem će se obuhvatiti i **dodana vrijednost LEADER-a** poticanjem projekata od „Zajedničkog interesa“ i „Zajedničkog korisnika“ u kontekstu šire lokalne zajednice, a ostvarit će se financiranjem projekata koji doprinose:

- jačanju socijalnog (društvenog) kapitala, putem projektnih aktivnosti koje se odnose na socijalnu (društvenu) interakciju stanovnika, jačanje kohezije zajednice (inkluzija) i/ili očuvanje kulturnih (tradicijskih) vrijednosti područja i/ili na jačanje zajedničkog identiteta/prepoznatljivosti područja;
- jačanju lokalnog upravljanja putem broja projekata i broja novih korisnika koji do sada nisu provodili projekte financirane iz LEADER-a, putem projektnih aktivnosti koje se odnose na promotivne aktivnosti i medijske objave o projektima;
- jačanju rezultata i učinaka politika putem partnerskih projekata.

Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a ostvaruje se potporom projektima koji imaju **inovativne značajke u lokalnom kontekstu**, a koje, uz partnerstvo, dovode do novih sadržaja i usluga kojima se rješavaju potrebe lokalne zajednice. **Doprinos dodanoj vrijednosti LEADER-a je jedan od uvjeta prihvatljivosti projekta na ovom Natječaju.**

Isti će se postići kroz potporu inovacijama (inovativnim pristupima) te poticanju sektorske i međusektorske suradnje (partnerski projekti), kao i jačem uključivanju pripadnika civilnog društva u društveni i javni život zajednice.

Osnovni elementi primjene inovativnosti odnosno inovativnih značajki u lokalnom kontekstu, u okviru ovog LAG natječaja, temelje se na:

- projektnim partnerstvima koja donose međusektorsku ili sektorsku suradnju različitih dionika u iznalaženju rješenja za razvojne potrebe područja LAG-a (**partnerski projekti**);
- potpori **društvenim (socijalnim) inovacijama** koje dovode do novih proizvoda i usluga kojima se rješavaju potrebe opće zajednice područja LAG-a, poput:
 - inovativnih pristupa i modernih, zelenih, praksi u području zaštite prirode i/ili
 - novih metoda i pristupa u području zelenih i digitalnih tehnologija, drugih aktivnosti područja, te u razvoju turizma i/ili
 - tehnoloških i ne-tehnoloških inovacija usmjerenih na nove tehnologije i metode koje omogućuju digitalizaciju i zelenu tranziciju.

Potporom projektima koji doprinose dodanoj vrijednosti LEADER-a ujedno se postiže **doprinos i provedbi koncepta „Pametnih sela“** u okviru provedbe intervencije 77.06 SP ZPP-a i to putem potpore projektima:

- koji implementiraju inovativna i pametna rješenja u selima (**inovativnost** na razini LAG-a); i/ili

- kojima se provode aktivnosti ulaganja u **digitalizaciju** ili rezultiraju digitalizacijom (ulaganja u digitalizaciju u javnoj infrastrukturi i uslugama te drugim društvenim aktivnostima za stanovništvo i opću javnost) i/ili
- koji doprinose okolišnim ciljevima i ublažavanju klimatskih promjena (ulaganja/aktivnosti kojima se doprinosi zaštiti okoliša i otpornosti na klimatske promjene)

Pokazatelji doprinosa LAG natječaja Specifičnom cilju ZPP-a 8:

Intervencija u okviru koje se provodi ovaj LAG natječaj izravno i značajno doprinosi **Specifičnom cilju (SC/SO⁵) ZPP-a 8: Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo**, putem pokazatelja:

Pokazatelj	Mjerna jedinica	Mjerna jedinica u okviru ovog LAG natječaja:
R.37 Rast i radna mjesta u ruralnim područjima	Novostvorena radna mjesta (puno radno vrijeme)	Broj otvorenih radnih mjesta u ekvivalentu punog radnog vremena (FTE)
Sačuvana radna mjesta	Broj sačuvanih radnih mjesta	Broj sačuvanih radnih mjesta
R.40 Pametna tranzicija ruralnoga gospodarstva	Broj strategija Pametnih sela za koje je dodijeljena potpora	Broj projekata za koje je dodijeljena potpora, a koji doprinose provedbi koncepta Pametnih sela
R.41 Povezivanje ruralnih područja Europe putem ruralnog stanovništva, putem broja stanovnika koje ima koristi od poboljšanog pristupa uslugama i infrastrukturi kroz potporu u okviru ZPP-a	Udio ruralnog stanovništva koje ima koristi od poboljšanog pristupa uslugama i infrastrukturi kroz potporu u okviru ZPP-a, usmjerenim na zaštitu okoliša, valorizaciju i održivo korištenje kulturne i prirodne baštine	Broj stanovnika naselja LAG-a „Marinianis“ koji imaju koristi od poboljšanog pristupa javnoj infrastrukturi i uslugama

Dodana vrijednost (pokazatelji):

Naziv i obrazloženje pokazatelja dodane vrijednosti LEADER-a u okviru ovog LAG natječaja:

Naziv pokazatelja	Obrazloženje/mjerna jedinica pokazatelja
Inovativne značajke na lokalnoj razini – društvene (socijalne) inovacije na LAG razini (ukupno LAG područje)	Broj implementiranih društvenih (socijalnih) inovacija – nove aktivnosti/ usluge koje se provode projektom ili kojima projekt rezultira, poput: <ul style="list-style-type: none"> - inovativnih pristupa i modernih, zelenih, praksi u području zaštite prirode; i/ili - novih metoda i pristupa u području zelenih i digitalnih tehnologija, drugih aktivnosti područja, te u razvoju turizma; i/ili

⁵ SO – *Specific objective*. Oznaka specifičnog cilja sukladno regulatornom okviru za provedbu LRS.

	- tehnoloških i ne-tehnoloških inovacija usmjerenih na nove tehnologije i metode koje omogućuju digitalizaciju i zelenu tranziciju.
Grupa A	
Broj novih korisnika LEADER-a	Broj korisnika koji do sada nisu koristili potporu iz LEADER-a okviru provedbe LRS LAG-a „Marinianis“ za razdoblje 2014.-2020. (s produžetkom trajanja do 2022.)
Partnerski (zajednički) projekt	Projekt se provodi u sektorskom ili međusektorskom partnerstvu lokalnih razvojnih dionika
Međusektorsko partnerstvo	Projekt se provodi u partnerstvu lokalnih razvojnih dionika iz dva različita sektora (javni ⁶ i civilni ⁷)
Grupa B	
Integrirani projekt	Projekt uključuje kombinaciju aktivnosti jačanja kapaciteta lokalnih razvojnih dionika i fizičkih ulaganja
Grupa C	
Zajedničke vrijednosti područja	Projekt se provodi u više od 1 JLS ili u više naselja pojedine JLS sa područja LAG-a
Grupa D	
Volontiranje-mobilizacija ljudskih resursa zajednice	Broj aktivnosti koje uključuju volontere
Doprinos ekonomskoj održivosti LAG područja	Broj aktivnosti kojima se promoviraju lokalni razvojni dionici gospodarskog sektora/interesne skupine (npr. promocija/sajam lokalnih poljoprivrednih proizvođača, tradicijskih obrta i sl.)
Promotivne aktivnosti projekta (operacije)	Broj promotivnih aktivnosti kojima se informira široka javnost i povećava vidljivost projekta i svijest o zajedničkom identitetu područja LAG-a putem različitih kanala (multimedijska promocija) Napomena: Navedene promotivne aktivnosti su dodatne aktivnosti u odnosu na obvezu informiranja i vidljivosti sukladno Prilogu 9. LAG natječaja i Prilogu 4. Pravilnika o provedbi LRS.

Važno:

Ostvarenje planiranih rezultata (pokazatelja) projekta navedenih u Prijavnom obrascu – Zahtjevu za potporu će se pratiti u fazi kontrole zahtjeva za isplatu i u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate (ako je primjenjivo), temeljem Pravilnika o provedbi LRS, Prilog 3. Tablica 3. Ostale nepravilnosti u kojima se određuje financijska korekcija, točka 5. Neispunjenje rezultata (pokazatelja) projekta.

⁶ Javnim sektorom smatraju se jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.

⁷ Civilnim sektorom smatraju se udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, osim ako je riječ o pravnoj osobi koja obavlja djelatnosti od općeg interesa odnosno kojoj su povjereni poslovi u općem interesu, a kojoj je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici ili ako je riječ o pravnoj osobi koja zastupa interese gospodarskog sektora ili o pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi.

Za uspješno ostvarenja ciljeva Lokalne razvojne strategije LAG-a „Marinianis“ za razdoblje 2023.-2027. **svi projekti za koje se podnosi Zahtjev za potporu moraju direktno doprinosti pokazateljima rezultata definiranim u LRS. Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu, korisnik mora u Prijavnom obrascu navesti i opisati doprinos pokazateljima.**

1.5 Raspoloživa sredstva:

Ukupno raspoloživa sredstva po ovom natječaju: 470.000,00 EUR.

Sredstva javne potpore dodjeljuju se na temelju otvorenog natječaja.

Iznosi i intenziteti javne potpore

Iznosi javne potpore

Najviši iznos javne potpore po projektu je 200.000,00 EUR.

Najniži iznos javne potpore po projektu je 10.000,00 EUR.

Intenzitet javne potpore

Intenzitet javne potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta.

Intenzitet potpore po projektu može iznositi **do 100% od ukupnih prihvatljivih troškova** projekta ako se projekt **ne sastoji od ulaganja**.

Intenzitet potpore po projektu može iznositi **do 65% od ukupnih prihvatljivih troškova** projekta, a iznimno se može povećati u sljedećim slučajevima:

- **najviše 100% za neproduktivna ulaganja** kako su definirana ovim Natječajem

1.6. Državna potpora i primjena Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER)

Primjena pravila vezana za državne potpore ovisi radi li se o sljedeća 3 (tri) slučaja:

1) Korisnik nije poduzeće

Ako korisnik **nije poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora.

2) Korisnik je poduzeće

Ako je korisnik **poduzeće** u skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 2022/2472, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje svih sljedećih uvjeta:

- a) korisnik je u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP)
- b) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- c) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika

3) Iznimno od točke 2., ako je korisnik JLS (grad/općina)

Ako je korisnik **JLS (grad/općina)**, potpora je spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i izuzeta od obveze prijave iz članka 108. stavka 3. Ugovora, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- a) ukupni iznos javne potpore po projektu ne smije iznositi više od 200.000 EUR
- b) intenzitet javne potpore ne smije premašiti najviše intenzitete potpore propisane člankom 12. Pravilnika
- c) projekt korisnika mora se odnositi na jedno ili više sljedećih područja:
 1. istraživanje, razvoj i inovacije;
 2. okoliš;
 3. zapošljavanje i osposobljavanje;
 4. očuvanje kulture i baštine;
 5. šumarstvo;
 6. promicanje prehrambenih proizvoda koji nisu navedeni u Prilogu I. Ugovoru;
 7. sport.

U protivnome, ako se ne radi o gore navedenim slučajevima, potpora koja se potražuje putem Zahtjeva za potporu nije spojiva s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. točke (c) Ugovora i nije prihvatljiva za sufinanciranje unutar ovog Natječaja.

1.7. Dvostruko financiranje

Isti prihvatljivi troškovi i projekt ne smiju biti predmet nijednog drugog financiranja iz fondova/instrumenata/sredstava Europske unije.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, to jest od strane središnjeg tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili druge pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore, na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora, u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova, prelazi intenzitet javne potpore ili najviši iznos javne potpore iz glave III. Uredbe (EU) br. 2021/2115 i Pravilnika, iznos potpore za dodjelu/isplatu se umanjuje na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora ne prelazi intenzitet javne potpore niti najviši iznos javne potpore.

Korisnik je u obvezi dostaviti sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta sukladno popisu dokumentacije u Prilogu 1. Natječaja.

Korisnik je u obvezi dostaviti LAG-u/Agenciji za plaćanja sve podatke i/ili dokumente koji se odnose na dodatno javno financiranje prihvatljivih i neprihvatljivih troškova projekta.

Neovisno o tome je li riječ o samostalnom ili partnerskom projektu, isti je moguće prijaviti i ostvariti potporu u okviru jednog LAG natječaja.

2. ZAHTJEVI ZA KORISNIKA

2.1. Prihvatljivost korisnika (Tko može sudjelovati?)

U okviru ovog Natječaja, prihvatljivi korisnici su:

- a) jedinice lokalne samouprave (JLS);
- b) turističke zajednice;
- c) udruge.

2.2. Broj zahtjeva za potporu po korisniku

Partnerski projekti

Unutar ovog Natječaja, korisnik i njegova partnerska i/ili povezana poduzeća **moгу podnijeti najviše dva (2) zahtjeva za potporu u svojstvu glavnog partnera** (pod uvjetom da se aktivnosti ta dva projekta ne preklapaju).

U slučaju podnošenja više zahtjeva za potporu unutar istog natječaja, u obzir će se uzeti Zahtjevi za potporu koji su najranije podneseni, a ostale će se isključiti iz Natječaja.

U okviru Natječaja, isti **korisnik koji je podnio Zahtjev za potporu u svojstvu glavnog partnera** (uključujući njegova partnerska i povezana poduzeća), **može istodobno biti partner u najviše jednom (1) drugom projektu.**

Isti korisnik, koji nije glavni partner na projektu (uključujući njegova partnerska i/ili povezana poduzeća) u okviru Natječaja, može istodobno biti partner u najviše dva (2) druga projekta.

2.3. Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Kako bi **bio prihvatljiv, korisnik** mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti osnovan prije dana objave ovog Natječaja (dokazuje se upisom u nadležne registre, ovisno o organizacijskom obliku korisnika iz Poglavlja 2.1. ovog Natječaja);
2. imati sjedište na području obuhvata LAG-a „Marinianis“ prije dana objave ovog Natječaja, što se ovisno o organizacijskom obliku smatra:
 - udruga – sjedište navedeno u Registru udruga
 - JLS (jedinica lokalne samouprave) – ako su sastavni dio područja obuhvata LAG-a
 - turistička zajednica – sjedište navedeno u Upisniku turističkih zajednica
3. imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
4. ne smije biti u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
5. ne smije biti u postupku stečaja potrošača sukladno posebnim propisima
6. ako je korisnik poduzeće mora biti u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća (MSP), osim ako se radi o JLS
7. ne smije biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te mu ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. – 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. – 2027.

2.4. Uvjeti prihvatljivosti za Partnera

Uvjeti prihvatljivosti Korisnika - glavnog partnera primjenjuju se jednako za sve projektne partnere, kako je navedeno u Poglavlju 2.3.

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u Prijavnom obrascu Zahtjeva za potporu (Obrazac 1).

Korisnik sa svojim partnerima potpisuje Sporazum o partnerstvu kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana, koji je prilog ovom Natječaju. U okviru ovog Zahtjeva za potporu, navedeni Sporazum o partnerstvu korisnika i svakog pojedinačnog partnera ima prednost pred svakim drugim sporazumom potpisanim među dionicima projekta.

3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI I KRITERIJI ODABIRA

3. 1. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio **prihvatljiv, projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt se mora provoditi u partnerstvu.
2. Jedan od partnera (glavni partner ili partner na projektu) mora obavezno biti JLS.
3. Projekt mora biti usklađen sa Općim ciljem iz LRS LAG-a „Marinianis,, 2023.-2027.: „*Razvoj integracije i identiteta lokalne zajednice*“ i Specifičnim ciljem 2 iz LRS LAG-a „Marinianis,, 2023.-2027.: „*Povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva i doživljaja posjetitelja*“ (Poglavlje 5.2. LRS LAG-a „Marinianis,, za razdoblje 2023.-2027.).
4. Projekt mora biti usklađen sa Specifičnim ciljem 8 SP ZPP-a, sukladno LRS LAG-a „Marinianis“ 2023.-2027.: *Promicanje zapošljavanja, rasta, rodne ravnopravnosti, uključujući sudjelovanje žena u poljoprivredi, socijalne uključenosti i lokalnog razvoja u ruralnim područjima, uključujući kružno biogospodarstvo i održivo šumarstvo*
5. Projekt se mora provoditi na području LAG-a „Marinianis“ sukladno Poglavlju 1.2. ovog Natječaja.
6. Projekt mora uključiti aktivnost digitalizacije javnih sadržaja i/ili usluga
7. Projektne aktivnosti moraju direktno utjecati na ostvarenje cilja projekta i biti izravno povezane s provedbom projekta.
8. Cilj projekta mora biti ostvaren.
9. Ukupni iznos projekta ne smije biti veći od 300.000 EUR (bez PDV-a).
10. Ukupni iznos javne potpore ne smije biti ispod 10.000,00 EUR, kao najniže vrijednosti javne potpore određene ovim Natječajem.
11. Projekt mora biti usklađen sa pravilima državne potpore.
12. Projekt mora biti usklađen s europskim i nacionalnim primjenjivim zakonodavstvom koje se odnosi na predmetni projekt
13. Projekt mora biti namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i javno dostupan različitim pojedincima i interesnim skupinama odnosno imati javni pristup rezultatima projekta.

Obrazac „Izjava korisnika o javnom pristupu rezultatima projekta“ dostupan je u prilogu ovog Natječaja (Obrazac 6).

14. Korisnik mora biti vlasnik nekretnine koja je predmet ulaganja ili dokazati pravni interes nad nekretninom koja je predmet ulaganja sukladno uputama u Prilogu 1. Natječaja.
15. Građevina koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, što se dokazuje dokumentacijom navedenom u Prilogu 1. Natječaja
16. Projekt se mora povoditi u naselju s najviše 25.000 stanovnika prema popisu DZS 2021.
17. Provedba aktivnosti ne smije započeti prije podnošenja prijave projekta osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi).
18. Projekt mora doprinosti dodanoj vrijednosti LEADER-a putem minimalno jednog pokazatelja dodane vrijednosti LEADER-a (pokazatelji dodane vrijednosti LEADER-a u smislu ovog Natječaja opisani su u Poglavlju 1.4. Natječaja)

Provođenje projekta na području LAG-a (uvjet iz poglavlja 3.)

Pod provedbom projekta na području LAG-a podrazumijevaju se sljedeći slučajevi, ovisno o naravi projektne aktivnosti:

1. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti odnosi na ulaganja u nepokretnu imovinu (kao što je građenje i/ili opremanje i/ili održavanje građevina), lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica lokacije ulaganja u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.
2. U slučaju da se jedna od projektnih aktivnosti sastoji od ulaganja u pokretnu imovinu (kao što je ulaganje u opremu i sl.), lokacijom ulaganja smatra se katastarska čestica na kojoj se pokretna imovina trajno nalazi.
3. U slučaju provođenja projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (događanja – manifestacije, radionice, sajmovi, skupovi i slične aktivnosti) smatra se područje na kojem se događaju projektne aktivnosti. U partnerskim projektima, provedba projektnih aktivnosti nematerijalne naravi (npr. studijsko putovanje), može biti i izvan područja LAG-a, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju cilja projekta, uz napomenu da se **dogadanje/manifestacija mora provoditi na području LAG-a „Marinianis“**.

3.2. Vrsta prihvatljivih aktivnosti

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za prihvatljive vrste projekata koji se odnose na organizaciju manifestacija (uključujući ulaganja za očuvanje i održivo korištenje lokalne nematerijalne i materijalne kulturne baštine te uključujući njezinu valorizaciju i interpretaciju), u svrhu društvene kohezije na području LAG-a Marinianis:

NAPOMENA:

Aktivnosti navedene pod brojevima od 3. do 6. ne mogu se provoditi kao samostalne aktivnosti (bez aktivnosti navedenih pod brojem 1. i/ili 2.).

Aktivnost navedena pod brojem 5. je (uz aktivnosti navedene pod brojem 1. i/ili 2.) obavezna aktivnost.

LAG Intervencija 2.1.: Pametna sela i gradovi – održivi razvoj lokalne zajednice; LAG natječaj: 2.1.- 2. „Potpora razvoju društvenih, kulturnih, gospodarskih i drugih događanja u svrhu jačanja identiteta i promocije LAG područja “

Prihvatljive aktivnosti:

1. Organizacija novih i/ili postojećih **jednodnevnih** društvenih, kulturnih, gospodarskih, obrazovnih, znanstveno-stručnih, ekoloških i drugih događanja (manifestacije, skupovi, sajmovi, informativne i edukacijske radionice, akcije i dr.) vezanih za vrednovanje, očuvanje, održivo korištenje i promociju kulturne baštine i/ili gastronomije zasnovane na lokalnim namirnicama; uključujući marketinško-promotivne/informativne materijale
2. Organizacija novih i/ili postojećih **višednevnih** društvenih, kulturnih, gospodarskih, obrazovnih, znanstveno-stručnih, ekoloških i drugih događanja (manifestacije, skupovi, sajmovi, informativne i edukacijske radionice, akcije i dr.) vezanih za vrednovanje, očuvanje, održivo korištenje i promociju kulturne baštine i/ili gastronomije zasnovane na lokalnim namirnicama; uključujući marketinško-promotivne/informativne materijale
3. Građenje objekata društvene i/ili komunalne javne infrastrukture (izgradnja nove građevine i/ili rekonstrukcija i/ili održavanje postojeće građevine) **isključivo u svrhu provedbe aktivnosti navedenih pod brojevima 1. i 2.;**
4. Opremanje objekata društvene i/ili komunalne javne infrastrukture i/ili nabava opreme **isključivo u svrhu provedbe aktivnosti navedenih pod brojevima 1. i 2.;**
5. Digitalizacija javnih sadržaja i/ili usluga⁸ (**obavezna aktivnost**);
6. Edukacijsko-informativne aktivnosti (studijska putovanja, izrada edukacijsko-informativnih materijala i/ili sadržaja i sl.).

VAŽNO:

Sva pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedena su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/2024; u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRS) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_10_113_1908.html

⁸ Ulaganje u digitalizaciju u javnoj infrastrukturi i uslugama te drugim društvenim aktivnostima za stanovništvo i opću javnost uključujući digitalne medije poput mrežnih stranica, društvenih mreža i sl.

POSTUPCI NABAVE-VAŽNO

Postupci nabave **mogu započeti nakon objave ovog Natječaja, ali ne smiju biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj**, osim kupnje zemljišta i objekata, općih troškova u svrhu pripreme i provedbe projekta, koji mogu biti zaključeni prije podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, ali ne prije 1. siječnja 2023. godine.

Pod zaključenim postupkom nabave smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja takvu radnju čini neopozivom (kao što je potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, izvršnost odluke o odabiru u postupcima javne nabave).

Sukladno gore navedenom, **korisnik prilikom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj, NIJE OBVEZAN provesti postupak nabave, neovisno o tome radi li se o obvezniku javne nabave, ili neobvezniku javne nabave.**

3.3. U okviru ovog Natječaja prihvatljive su sljedeće vrste troškova:

Prihvatljivi troškovi u okviru prihvatljivih aktivnosti iz Poglavlja 3.2:

- troškovi honorara i smještaja te putnih troškova izvođača i vanjskih suradnika temeljem ugovora (ukupni trošak);
- troškovi hrane i pića (izuzev alkoholnih pića) za sudionike projektnih aktivnosti (uključujući usluge cateringa i sirovina);
- troškovi nabave sirovina, radnih i potrošnih materijala koji su izravno povezani sa provedbom projekta (nisu vezani za operativno poslovanje korisnika);
- troškovi izvođenja radova za potrebe provedbe događanja;
- troškovi nabave i/ili ugradnje opreme za potrebe provedbe događanja;
- troškovi nabave uređaja i opreme u okviru prihvatljivih aktivnosti za potrebe provedbe događanja;
- najam opreme za potrebe provedbe događanja (npr. pozornica, razglas, štandovi, stolovi, šator i sl.) isključivo **za aktivnosti koje nemaju povezane troškove ulaganja** sukladno Poglavlju 1.1. Natječaja;
- najam prostora za potrebe provedbe događanja isključivo **za aktivnosti koje nemaju povezane troškove ulaganja** sukladno Poglavlju 1.1. Natječaja;
- troškovi izrade edukativno-informativnih i/ili marketinško-promidžbenih materijala (letaka, brošura, banneri, totema, informativnih ploča i sl.);
- troškovi usluga zaštitarske službe;
- troškovi usluga organizacije događanja i povezanih troškova za potrebe manifestacija;
- troškovi izrade audiovizualnih sadržaja i/ili materijala u svrhu informativnih, edukativnih i/ili marketinško-promidžbenih aktivnosti;
- troškovi nabave softverskih rješenja i/ili digitalnih usluga za provedbu aktivnosti;
- troškovi studijskih putovanja povezanih sa postizanjem cilja/ciljeva projekta;
- usluge prijevoza (autobus, minibus, kombi i sl.);
- komunalne usluge (čišćenje lokacije, transport opreme, montaža/demontaža i sl.)
- troškovi usluga informiranja javnosti;
- te drugi, nespomeni, troškovi koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti i sukladni općim uvjetima prihvatljivosti troškova.

Prihvatljivi opći troškovi:

Troškovi sukladni odredbama Poglavlja 3.5. Natječaja

3.4. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova

U okviru ovog Natječaja, opći uvjeti prihvatljivosti troškova su:

- povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- stvarnost nastanka kod korisnika
- izvršenje plaćanja dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili drugih dokumenata jednako dokazne vrijednosti
- evidentiranje računa u poslovnim knjigama korisnika, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom
- osnova na temelju koje je izvršeno plaćanje računa (ponuda, predračun ili drugi dokument) ne smije biti datirana prije datuma nastanka navedenog na odabranoj ponudi
- provođenje postupaka nabave u skladu s propisima i pravilima
- ne smije biti utvrđen sukob interesa između korisnika (naručitelja) i gospodarskog subjekta (ponuditelja)
- usklađenost s odredbama članka 36. Uredbe (EU) br. 2021/2116 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja
- aktivnosti vezane uz projekt ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti (opći troškovi) i ako su nastali nakon 1. siječnja 2023. godine.

Neprihvatljivost troškova

U okviru Natječaja sljedeći troškovi su neprihvatljivi za sufinanciranje:

- porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza (PDV-a)
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi, osim ako korisniku porezi i doprinosi nisu povrativi
- kamate i ostali financijski troškovi (troškovi za vođenje računa, tečajne razlike, troškovi garancije, troškovi kredita i sl.)
- rabljena poljoprivredna mehanizacija, vozila, plovila, oprema, strojevi, alati i ostala materijalna imovina
- vozila, osim gospodarskih vozila
- ribarska plovila
- plovila osim plovila za gospodarsku namjenu (plovila za prijevoz putnika, tereta, radne brodice)
- troškovi prihvatljivi za sufinanciranje u sklopu sektorskih intervencija SP ZPP u sektoru pčelarstva i u sektoru vina
- svi troškovi amortizacije
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi kredita i refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja
- troškovi vlastitog rada
- operativni troškovi (sirovine, materijali, energija, režijski troškovi i slično, a koji su vezani za operativno poslovanje korisnika i nisu izravno povezani sa provedbom projekta)
- plaće i druge naknade osoba koje nisu povezane s projektom za kojeg se odobrava potpora
- savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima,

- novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
- plaćanje gotovim novcem (u gotovini), osim za troškove u okviru službenih putovanja izravno povezanih s provedbom projekta (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi)
- nabava putem financijskog ili operativnog leasinga
- neodobreni troškovi
- kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju
- kupnja prava na plaćanje
- kupnja životinja osim: pasa za zaštitu stoke od velikih grabežljivaca u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri i otoka, domaćih životinja za korištenje u šumarstvu umjesto strojeva (u skladu s člankom 73. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/2115)
- kupnja i sadnja jednogodišnjeg bilja
- ulaganja u pošumljavanje koja nisu usklađena s okolišnim i klimatskim ciljevima u skladu s načelima održivoga gospodarenja šumama, kako su razvijena u paneuropskim smjernicama za pošumljavanje i ponovno pošumljavanje
- kupnja zemljišta i građevina radi realizacije projekta, iznad 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova)
- nematerijalna imovina koja nije i neće ostati povezana s projektom za kojeg se odobrava potpora
- zakup ili najam **za projekte koji uključuju aktivnosti s povezanim troškovima ulaganja** (sukladno Poglavlju 1.1. Natječaja)
- nepredviđeni radovi u gradnji i ostali nepredviđeni troškovi (van troškovnički radovi)

3.5. Opći troškovi vezani uz pripremu i provedbu projekta

Opći troškovi prihvatljivi su do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000 EUR, od kojih su:

- a) troškovi savjetodavnih (konzultantskih) usluga u svrhu pripreme dokumentacije za prijavu na LAG natječaj, prihvatljivi su u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 5.000 EUR
- b) troškovi projektno – tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, trošak projektantskog i stručnog nadzora, troškovi vođenja/upravljanja projektom te troškovi provedbe projekta, uključujući pripremu i provedbu postupaka nabave, prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku a) ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

3.6. Kriteriji odabira projekata

Projekt mora ostvariti minimalan broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti i bio prihvatljiv za sufinanciranje.

Kriteriji odabira, kao i njihovo pojašnjenje navedeni su u Prilogu 2. ovog LAG natječaja.

4. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1. Izmjena i ispravak Natječaja

Ovaj Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu. Izmjena ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a: <https://www.lag-marinianis.hr/>.

Iznimno od navedenog, ovaj Natječaj je moguće izmijeniti nakon početka podnošenja zahtjeva za potporu u sljedećim slučajevima:

- izmjene raspoloživih sredstava
- produljenja krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu
- ispravka natječaja radi uočene pogreške
- izmjene uslijed odluka Europske komisije ili nadležnih tijela.

Ispravak ovog Natječaja znači ispravak teksta Natječaja tehničke prirode.

Ispravak ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a: <https://www.lag-marinianis.hr/>

4.2. Poništenje Natječaja

Ovaj Natječaj moguće je poništiti prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu korisnika u sljedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
- kada je u Natječaju utvrđena pogreška koja onemogućava daljnji postupak, ili
- ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave ovog Natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja ovog Natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg Natječaja.

Poništenje ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a: <https://www.lag-marinianis.hr/>

4.3. Pitanja i odgovori

Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj Natječaj moguće je poslati od dana objave Natječaja do najkasnije **26.03.2025.** isključivo putem e-pošte na adresu: pitanja@lag-marinianis.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim potencijalnim korisnicima, ne daju se prethodna mišljenja (opća ili ona koja se odnose na konkretan projekt) vezana uz postupak odabira projekta.

Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici: www.lag-marinianis.hr najkasnije do dana početka podnošenja Zahtjeva za potporu.

4.4. Dostava odluka/obavijesti/zahtjeva korisniku

LAG može dostavljati odluke i ostale dokumente (u daljnjem tekstu: akti) na sljedeće načine:

- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom, adresa na koju LAG korisniku dostavlja akte je adresa sjedišta korisnika koja je navedena u prijavnim obrascu.

U slučaju dostave akata preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.

U slučaju neuspjele dostave akata preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio LAG, akti će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču LAG-a.

U slučaju dostave akata putem elektroničke pošte, adresa na koju LAG korisniku šalje obavijest o dostavi akata je adresa elektroničke pošte koja je navedena u prijavnim obrascu.

Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka. Korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

4.5. Zahtjev za dopunu/obrazloženje

U slučaju da je zahtjev za potporu nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, LAG tijekom ocjenjivanja projekata može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).

Zahtjev za D/O se korisniku dostavlja elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u Prijavnim obrascu.

Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti LAG-u putem elektroničke pošte u roku od **sedam (7) dana** od dana slanja zahtjeva za D/O od strane LAG-a.

LAG zadržava pravo zatražiti da, osim dokumentacije koja je propisana priložima ovog Natječaja, korisnik dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na uvjete i kriterije prihvatljivosti, zahtjev se odbija i donosi se Odluka o odbijanju.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, ili ga dostavi izvan propisanog roka, ili u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a ista se odnosi na pojedinu projektnu aktivnost, projektna aktivnost na koju se odnosi D/O, neće biti prihvatljiva za sufinanciranje.

U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O ili dostavi odgovor izvan propisanog roka ili u slučaju da korisnik u odgovoru na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje u propisanom roku dostavi nepotpunu/neprihvatljivu dokumentaciju i/ili obrazloženje, a isto se odnosi isključivo na kriterije odabira te se ne odnosi na bilo koji uvjet prihvatljivosti korisnika ili projekta propisanih

ovim Natječajem, korisniku za kriterij odabira na koji se odnosi D/O neće biti dodijeljeni zatraženi bodovi.

Ako korisnik samoinicijativno dostavi D/O, **navedeno se neće uzeti u razmatranje.**

4.6. Računanje rokova

Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.

Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.

Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

4.7. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju se u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

5. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA

5.1. Postupak odabira projekata

U smislu ovog Natječaja, postupak odabira projekata sastoji se od:

- **Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu**
- **Ocjenjivanje projekata**
- **Odabir projekata od strane upravnog odbora LAG-a**
- **Objava rezultata o provedenom LAG natječaju**

Sastavni dio postupka odabira projekata je priprema i objava LAG natječaja, no samom objavom ovog Natječaja je ta faza završena, pa se ne navodi u sklopu ovog Natječaja.

5.2 Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se sukladno ovom Natječaju, koristeći obrasce i priloge koji su sastavni dio Natječaja.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik obvezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz Priloga 1. ovog Natječaja.

Zahtjev za potporu podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice **isključivo preporučenom pošiljkom** od **11.04.2025.** a najkasnije do **15.05.2025.** na adresu:

**LAG „MARINIANIS“
Kolodvorska 8
33520 Slatina**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno navedeno:

- naziv ovog Natječaja: **2.1. – 2. „Potpora razvoju društvenih, kulturnih, gospodarskih i drugih događanja u svrhu jačanja identiteta i promocije LAG područja“ (Ref. br. 2.1. – 02/2025)**
- puni naziv i adresa korisnika
- na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme (sat, minuta, sekunda) podnošenja Zahtjeva za potporu. Zahtjevi za potporu poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni
- naznaka „**ne otvarati**“.

Napominjemo da datum i točno vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu ne upisuje sam korisnik, već datum i točno vrijeme podnošenja naznačuje djelatnik poštanskog/kurirskog ureda.

Napomena:

Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja zahtjeva za potporu na ovaj Natječaj. Zahtjevi za potporu koji na paketu/omotnici ne budu imali oznaku datuma i vremena podnošenja neće biti uzeti u razmatranje.

Prijavni obrazac u papirnatom obliku obavezno mora biti vlastoručno potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od korisnika te se zajedno sa cjelokupnom dokumentacijom iz Priloga 1. ovog Natječaja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R ili USB) mora dostaviti preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici/paketu, na adresu navedenu u ovom potpoglavlju Natječaja. Podnošenje zahtjeva za potporu neposrednim (osobnim) putem u prostorije LAG-a nije dopušteno.

U bilo kojoj fazi postupka odabira, korisnik može obavijestiti LAG da se povlači iz postupka odabira projekta ili da odustaje od projekta. U tome slučaju, LAG izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.

Inicijalna rang lista

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu, izrađuje se inicijalna rang lista na temelju traženog broja bodova i traženog iznosa potpore iz prijavnog obrasca Zahtjeva za potporu. Redosljed zahtjeva za potporu na inicijalnoj rang listi započinje od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova i završava s projektom s najmanjim zatraženim brojem bodova.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi za potporu na način kako je propisano Poglavljem 5.3 ovog Natječaja.

U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve pristigle zahtjeve za potporu, utvrđuje se prag raspoloživih sredstava koji se definira kao crta iznad koje se nalaze svi zahtjevi za potporu za koje ima dovoljno raspoloživih sredstava na ovom Natječaju.

Podatci iz inicijalne rang liste ažuriraju se tijekom postupka odabira projekata s obzirom na rezultate ocjenjivanja projekata.

5.3. Ocjenjivanje projekata

Ocjenjivanje Zahtjeva za potporu provodi se prema redoslijedu na inicijalnoj rang listi, počevši od projekta s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ocjenjivanje projekata podrazumijeva sljedeće provjere:

- a) pravovremenost i potpunost podnošenja zahtjeva za potporu
- b) usklađenosti korisnika i projekta s uvjetima iz ovog Natječaja
- c) utvrđivanje prihvatljivih projektnih aktivnosti
- d) dodjela bodova u skladu s kriterijima odabira
- e) utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da je zahtjev za potporu nepravovremen ili nepotpun, i/ili korisnik i projekt ne ispunjavaju uvjete, i/ili projekt ne ostvaruje minimalni prag prolaznosti (broj bodova) na kriterijima odabira, tada se zahtjev za potporu isključuje iz postupka odabira donošenjem Odluke o odbijanju iz Poglavlja 5.4. ovog Natječaja.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta, utvrdi da su određene projektne aktivnosti neprihvatljive za sufinanciranje, tada se njihov iznos isključuje iz sufinanciranja te se razlozi obrazlažu u odluci.

Ako se nakon završetka ocjenjivanja projekta utvrdi manji broj bodova po pojedinim kriterijima odabira i/ili ukupni broj bodova i/ili manji iznos potpore i/ili manji intenzitet potpore od traženog u zahtjevu za potporu, tada se u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem umanjuje broj bodova i/ili iznos i/ili intenzitet potpore, te se razlozi umanjenja obrazlažu u odluci.

Korisniku se ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira niti veći ukupan broj bodova, kao niti iznos potpore veći od navedenog u prijavnom obrascu zahtjeva za potporu.

Rangiranje projekata

Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon provedenog ocjenjivanja projekata.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost se određuje sljedećim redoslijedom:

- a) veći broj bodova na pojedinom kriteriju odabira počevši od prvog kriterija odabira do zadnjeg po redoslijedu u tablici kriteriji odabira iz ovog Natječaja
- b) vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

Kada se prednost određuje prema vremenu podnošenja zahtjeva za potporu, prednost imaju zahtjevi za potporu na sljedeći način:

- potpuni zahtjevi za potporu za koje nije tražena dopuna, pri čemu se vremenom podnošenja potpunog zahtjeva za potporu smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom
- zahtjevi za potporu za koje je LAG izdao zahtjev za dopunu, pri čemu prednost imaju zahtjevi za potporu korisnika koji su u kraćem vremenskom roku postupili po zahtjevu za dopunu. Ako nepotpuni zahtjevi za potporu imaju jednak broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu (datum, sat, minuta, sekunda) na ovaj Natječaj.

Ako dva ili više zahtjeva za potporu imaju jednak broj bodova, prema gore navedenim kriterijima po kojima se određuje prednost pri odabiru i jednako vrijeme podnošenja dopune odnosno zahtjeva za potporu, a navedeno uvjetuje da zahtjev bude odabran, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.

5.4. Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a

Nakon završetka glasovanja od strane Upravnog odbora LAG-a (u daljnjem tekstu: Upravni odbor), a sukladno rezultatima glasovanja, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke, na jedan od sljedeća dva moguća načina:

A. U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz Poglavlja 5.3 ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz Poglavlja 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s Poglavljem 5.5. ovog Natječaja.

B. U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava za sve zaprimljene zahtjeve za potporu:

- Odluka o privremenom odabiru projekta ili
- Odluka o odbijanju projekta.

Odluka o privremenom odabiru projekta izdaje se za svaki pozitivno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz Poglavlja 5.3. ovog Natječaja.

Odluka o odbijanju projekta izdaje se za svaki negativno ocijenjen zahtjev za potporu nakon završetka postupka ocjenjivanja projekata iz Poglavlja 5.3. ovog Natječaja.

Na odluku o privremenom odabiru projekta/odluku o odbijanju projekta, korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s Poglavljem 5.5. ovog Natječaja.

Nakon završetka postupka po prigovorima na sve odluke o privremenom odabiru projekta /odluke o odbijanju projekta, LAG korisniku izdaje sljedeće odluke:

- Odluka o odabiru projekta, ili
- Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava.

Odluka o odabiru projekta izdaje se za svaki zahtjev za potporu za koji je prethodno izdana Odluka o privremenom odabiru projekta i za kojeg postoji dovoljno raspoloživih sredstava.

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava izdaje se korisniku za kojeg nije proveden postupak ocjenjivanja iz Poglavlja 5.3. ovog Natječaja jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalazi na rang listi ispod praga raspoloživih sredstava, ili korisniku kojem je prethodno izdana Odluka o privremenom odabiru projekta, a za kojeg nema dovoljno raspoloživih sredstava.

Na Odluku o odabiru projekta/obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnik nema pravo podnijeti prigovor u skladu s Poglavljem 5.5. ovog Natječaja.

U slučaju administrativne pogreške prilikom ocjenjivanja projekta, LAG je u obvezi odgovarajućom odlukom ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage odluku u kojoj je utvrđena administrativna pogreška.

5.5. Prigovori na odluke LAG-a

Na odluke koje donosi LAG korisnik ima pravo podnijeti prigovor tijelu LAG-a nadležnom za prigovore.

O prigovoru odlučuje tijelo LAG nadležno za prigovore, sukladno aktima LAG-a.

Prigovor se podnosi u roku od **osam (8) dana** od dana dostave odluke.

Korisnik podnosi prigovor tijelu nadležnom za prigovore u jednom pisanom primjerku preporučenom pošiljkom na adresu navedenu u Poglavlju 5.2. ovog Natječaja.

Korisnik može podnijeti prigovor zbog:

- a) povrede postupovnih odredbi ovog Natječaja
- b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
- c) pogrešne primjene propisa na kojem se temelji odluka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.

Korisnik se u tijeku roka za podnošenje prigovora može odreći prava na prigovor bez mogućnosti opoziva, što se može učiniti prihvatanjem odluke na način da korisnik putem elektroničke pošte izjavi da se odriče prava na prigovor s jasnom referencom na predmetnu odluku.

Tijekom postupka rješavanja po prigovoru korisnik ne može uvoditi nove činjenice i dokaze.

Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovoru tijelu LAG-a nadležnom za prigovore učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, tijelo LAG-a nadležno za prigovore predložiti će izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti ocjenjivačkom odboru primjenu načela za postupanje samo u slučaju kada takva izmjena ide na korist korisnika.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore može:

- a) odbaciti prigovor
- b) odbiti prigovor
- c) usvojiti prigovor.

Tijelo LAG-a nadležno za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

Rok rješavanja prigovora iznosi 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

Nakon završetka postupka po prigovorima, detaljno izvješće se prezentira članovima UO LAG-a.

LAG mora obavijestiti korisnike o odlukama tijela LAG-a nadležnog za prigovore, dostavom odgovarajućih odluka.

Odluka tijela LAG-a nadležnog za prigovore je konačna i nije moguće izjaviti daljnju žalbu prema Agenciji za plaćanja i Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

5.6. Objava rezultata o provedenom natječaju

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, popis odabranih projekata u okviru ovog Natječaja objavljuje se na mrežnoj stranici LAG-a.

Objava rezultata o provedenom Natječaju sadrži najmanje sljedeće podatke za svaki odabrani projekt:

- naziv korisnika
- naziv projekta
- dodijeljeni broj bodova
- iznos dodijeljene potpore
- kumulativ dodijeljene potpore.

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ostvaruju jednak broj bodova, obvezno se navodi vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu, a sve sukladno pravilima rangiranja iz Poglavlja 5.3. ovog Natječaja.

5.7. Postupak nakon odabira projekata

Nakon dana objave konačnih rezultata o provedenom Natječaju na mrežnim stranicama LAG-a, LAG je obvezan, u ime i za račun korisnika, podnijeti zahtjeve za potporu na završnu provjeru prihvatljivosti projekta u Agenciju za plaćanja, u skladu s člankom 46. i 47. Pravilnika.

Završnu provjeru prihvatljivosti projekta za odabrane projekte na LAG razini provodi Agencija za plaćanja, u sklopu postupka dodjele sredstava.

5.8. Dodatno slanje zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja

U slučaju da je Agencija za plaćanja donijela Odluku o odbijanju projekta u okviru postupka dodjele sredstava, LAG može podnijeti zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava na LAG natječaju, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali pod sljedećim uvjetima:

- a) zahtjev za potporu mora biti pozitivno ocijenjen u trenutku objave konačnih rezultata o provedenom LAG natječaju, i
- b) korisnik pristaje na odabir projekta i njegovu daljnju provedbu.

U tom slučaju, prethodno izdana Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava stavlja se van snage, te se izdaje Odluka o odabiru projekta.

6. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

6.1. Postupak dodjele sredstava

VAŽNO:

Sva kasnija pravila nakon postupka odabira projekta, a koja se tiču postupka dodjele sredstava i provedbe projekta navedeni su u Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. (NN br. 113/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg možete preuzeti putem sljedeće poveznice:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_10_113_1908.html

U slučaju partnerskih projekata, svi zahtjevi za korisnike, odnose se i na glavnog partnera/projektnog partnera u partnerskom projektu.

Postupak dodjele sredstava provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u nastavku: APPRRR).

Po dovršetku postupka odabira projekata na LAG-razini, LAG će u ime i za račun korisnika podnijeti Zahtjev za potporu APPRRR-u, koja vrši provjeru prihvatljivosti projekata. Po dovršetku provjere prihvatljivosti projekta od APPRRR-a, donijet će se od sljedećih akata:

- a) Odluku o dodjeli sredstava
- b) Odluku o odbijanju projekta

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuje se konačni iznos dodijeljene potpore, prava i obaveze korisnika tijekom provedbe projekta, uvjete za poništenje obveze i druga pitanja s tim u vezi.

7. POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA

Postupak provedbe projekta započinje donošenjem Odluke o dodjeli sredstava, a završava podnošenjem konačnog zahtjeva za isplatu. Sastavni dio postupka provedbe projekta obuhvaća i petogodišnje razdoblje nakon završne isplate sredstava (u daljnjem tekstu: ex post razdoblje).

U provedbi projekta, Korisnik je obvezan provesti postupak nabave roba, radova i usluga u skladu sa odredbama Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 iz Strateškog plana ZPP RH za 2023.-2027. (Prilog 7.)

U svrhu učinkovite provedbe projekta, **Korisnik** kojem je Upravljačko tijelo izdalo Odluku o dodjeli sredstava je **obvezan dostavljati LAG-u Izvještaj o napretku projekta svakih šest (6) mjeseci** od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava pa sve do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Izvještaj o napretku sastavni je dio LAG natječaja (Obrazac 5. Izvještaj o napretku projekta). Izvještaj o napretku se dostavlja u zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom s povratnicom na adresu:

**LAG „MARINIANIS“
Kolodvorska 8
33520 Slatina**

NE OTVARATI: Izvještaj o napretku – Natječaj 2.1. – 2. „Potpora razvoju društvenih, kulturnih, gospodarskih i drugih događanja u svrhu jačanja identiteta i promocije LAG područja“ (Ref. br. 2.1. – 02/2025)

U razdoblju provedbe projekta, korisnik je u slučaju zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak od strane APPRRR-a u obvezi obavijestiti LAG o istome u roku od 24 sata.

U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele potpore dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje. Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi odabira projekta na razini LAG-a odnosno prije podnošenja Zahtjeva za potporu Agenciji za plaćanja, LAG će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

8. PROMJENE PROJEKTA

U slučaju potrebe za izmjenama projekta za koji je donesena Odluka o dodjeli sredstava, Korisnik je dužan tražiti od Agencije za plaćanja odobrenje svih promjena koje se odnose na odobreni projekt i podnijeti službeni Zahtjev za promjenu.

Tijekom provedbe projekta korisnik može podnijeti najviše tri (3) zahtjeva za promjenu.

Pod uvjetom da cilj projekta ne bi bio ugrožen, promjene koje se odnose na odobreni zahtjev za potporu i za koje korisnik mora podnijeti zahtjev za promjenu su sljedeće:

- a) izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole
- b) izmjena i/ili dopuna glavnog projekta
- c) promjena odobrenih projektnih aktivnosti pod uvjetom da nisu započete, osim ako je riječ o projektnoj aktivnosti koja se sastoji od ulaganja

- d) promjena ostvarenja pokazatelja (rezultata) projekta
- e) promjena lokacije ulaganja (lokacija ulaganja mora ostati unutar područja LAG-a u skladu sa Poglavljem 3.1. Natječaja)
- f) promjena projektnih partnera u partnerskim projektima (u skladu sa Poglavljem 2. Natječaja)

Iznimno, u slučaju promjene projektne aktivnosti, uz uvjet da se zadrži funkcionalnost i namjena prvotno odobrene projektne aktivnosti te da nova projektna aktivnost kvalitetnije utječe na rezultate i cilj odobrenog projekta, korisnik nije obavezan prijaviti promjene podnošenjem zahtjeva za promjenu već je obavezan uz zahtjev za isplatu dostaviti pojašnjenje iz kojeg je vidljivo zašto je došlo do promjene i utječe li nova projektna aktivnost bolje na rezultat i cilj odobrenog projekta.

Zahtjev za promjenu moguće je podnijeti i nakon što je izvršena isplata po zahtjevu za isplatu predujma/prethodnom zahtjevu za isplatu u slučaju isplate u ratama. Predmet zahtjeva za promjenu ne mogu biti troškovi za koje je već podnesen zahtjev za isplatu.

Ako je korisnik podnio zahtjev za promjenu, zahtjev za isplatu moći će podnijeti tek nakon zaprimanja odgovora od strane Agencije za plaćanja. Ako je obrada zahtjeva za isplatu u tijeku, korisnik neće biti u mogućnosti podnijeti zahtjev za promjenu.

Zahtjev za promjenu korisnik je u obvezi podnijeti najmanje 45 dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu, u protivnom Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju promjene.

Korisnik u zahtjevu za promjenu mora obrazložiti i po potrebi opravdati potrebu za promjenama u odobrenom projektu, s dokumentacijom kojom dokazuje vlastite navode te dostaviti dokumentaciju propisanu natječajem.

Agencija za plaćanja utvrdit će usklađenost promjena sa zaključcima iz postupka odabira projekta ili postupka dodjele sredstava na temelju ponovne administrativne kontrole dijela ili cijelog zahtjeva za potporu, ovisno o zahtijevanoj promjeni.

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu definirana je u Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06 iz Strateškog plana ZPP RH za 2023.-2027. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za promjenu dostupan je u Prilogu 6. Natječaja.

Promjene naziva korisnika, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, korisnik je dužan neposredno po nastanku promjene i bez odgađanja prijaviti u Evidenciji korisnika.

APPRRR provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za promjenu, te će nakon provedene kontrole o istome donijeti odluku.

O promjenama u projektu i dobivenim Odlukama vezanim za Zahtjev za promjenu od APPRRR, Korisnik je u obvezi obavijestiti LAG pisanim putem na e- mail adresu lag.marinianis@gmail.com u roku od 24 sata od nastanka promjene te zaprimanja Odluke APPRRR.

9. ISPLATA SREDSTAVA

Korisnik potražuje sredstva javne potpore podnošenjem zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma na jedan od sljedećih načina:

- a) isplata putem predujma, najviše 50% odobrenih sredstava javne potpore.
- b) isplata putem rata

Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu, definirana objavljuje se kao prilog Natječaju (Prilog 5.)

Korisnik može podnijeti zahtjev za isplatu jednokratno ili najviše u tri (3) rate.

U slučaju isplate u ratama, iznos konačne rate ne smije biti manji od 25% odobrenih sredstava javne potpore.

Korisnik putem zahtjeva za isplatu može zatražiti povrat sredstava po osnovi nastalih troškova samo za završene (realizirane) projektne aktivnosti.

Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokaze stvarno nastalog troška (računi, ugovori i slično) te svi troškovi moraju biti podmireni (plaćeni) u cijelosti. Sva plaćanja moraju biti provedena u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

Konačni zahtjev za isplatu iz stavka korisnik mora podnijeti u roku dvije godine od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane APPRRR-a, ali niti u kojem slučaju ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.

10. KONTROLA NA TERENU

Kontrolu ulaganja na terenu vrše djelatnici APPRRR-a prije isplate i ostala ovlaštena Tijela i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), ako je primjenjivo.

Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka odabira projekta i/ili postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

Kontrolom na terenu utvrđuje se je li ulaganje stvarno provedeno, jesu li prijavljeni izdaci stvarno nastali, jesu li radovi izvršeni, jesu li materijali utrošeni, jesu li obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s odobrenim projektom, je li zahtjev za isplatu u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, je li korisnik/ulaganje poštuje obveze i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, je li došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći, je li ulaganje u funkciji/uporabi ili spremno za uporabu.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

11. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Natječaja:

Obrazac 1. Prijavni obrazac

Obrazac 1.a Operativna dobit

Obrazac 2. Plan projektnih aktivnosti

Obrazac 3. Izjava o veličini poduzeća

Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu

Obrazac 5. Izvještaj o napretku projekta

Obrazac 6. Izjava korisnika o javnom pristupu rezultatima projekta

Obrazac 7. Izjava o nemogućnosti odbitka pretporeza

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog 1. Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu

Prilog 2. Pojašnjenje kriterija odabira

Prilog 3. Vodič o MSP

Prilog 4. Lokalna razvojna strategija LAG-a „Marinianis“ za razdoblje 2023.-2027. ,v.1

Prilog 5. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu: <https://www.apprrr.hr/provedba-lag-intervencija-unutar-lokalne-razvojne-strategije-lrs/>

Prilog 6. Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu: <https://www.apprrr.hr/provedba-lag-intervencija-unutar-lokalne-razvojne-strategije-lrs/>

Prilog 7. Pravilnik o provedbi LRS

Prilog 8. Upute za označavanje i vidljivost